



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE
 PROVINCIA DI PISTOIA
 SETTORE SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

*All'Ufficio Pubblica Istruzione
 Comune di Chiesina Uzzanese*

OGGETTO: Domanda ISCRIZIONE ai Servizi di PRE E POST SCUOLA - A.S. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____

nato a _____ (prov _____) il _____ residente in _____

(via/piazza) _____ n° _____ telefono _____

e-mail _____

in qualità di: genitore affidatario tutore

CHIEDE L' ISCRIZIONE DEL/LA MINORE:

Nome e cognome _____ CF _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Frequentante la Scuola _____ Classe _____ Sez _____

Tempo Pieno Modulo

Minore con disabilità riconosciuta (L. 104/92 COMMI 1; 3) necessità di assistenza *personalizzata*

AL SEGUENTE SERVIZIO – per l'anno scolastico 2026/2027:

PRE SCUOLA, c/o l'Istituto:

PRE SCUOLA INFANZIA "M.T. Di Calcutta" – DALLE ORE 7.30 E FINO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI;

PRE SCUOLA PRIMARIA "D. Alighieri" – DALLE ORE 7.30 E FINO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI;

PRE SCUOLA SECONDARIA "G. Leopardi" – DALLE ORE 7.30 E FINO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI;

POST SCUOLA, c/o l'Istituto:

POST SCUOLA PRIMARIA "D. Alighieri" – DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.10

Compilare solo per il Servizio di Post Scuola DELEGHE AL RITIRO DEL/LA MINORE:

l'altro/a genitorie/tutore/affidatario:

Nome e cognome _____ CF _____

Nato/a a _____ () il _____

nato a _____ (prov _____) il _____ residente in _____

(via/piazza) _____ n° _____ telefono _____

soggetti terzi autorizzati da ENTRAMBI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTA'

NOMINATIVO	DOCUMENTO DI IDENTITA' NR:	esplicitare il grado di parentela o il rapporto con il/la minore	RECAPITO TELEFONICO

Luogo e Data _____

IL GENITORE/TUTORE DICHIARANTE

L'ALTRO GENITORE/TUTORE DICHIARANTE per accettazione
(tranne in caso di nucleo monogenitoriale)

DICHIARA ALTRESI':

Di aver preso visione e di accettare la totalità di quanto disposto dal Regolamento del Servizio di Pre e Post Scuola – Allegato 1 alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/06/2025;

-> Al fine di stabilire il proprio punteggio, secondo i criteri di valutazione preposti, per la redazione della graduatoria:

-> che nel proprio Nucleo Familiare sono Lavoratori:

PADRE/MADRE dalle ore _____ alle ore _____.

La Sede Lavorativa sita in _____ dista _____ km dalla Scuola;

MADRE/PADRE dalle ore _____ alle ore _____

La Sede Lavorativa sita in _____ dista _____ km dalla Scuola;

AFFIDATARIO/TUTORE NR: _____ dalle ore _____ alle ore _____

La Sede Lavorativa sita in _____ dista _____ km dalla Scuola;

AFFIDATARIO/TUTORE NR: _____ dalle ore _____ alle ore _____

La Sede Lavorativa sita in _____ dista _____ km dalla Scuola;

-> **Barrare la casella corrispondente, nel caso in cui si verifichi una delle seguenti condizioni:**

Nucleo Monogenitoriale;

Genitore/Tutore/Affidatario *personalmente titolare* di L. 104/92

Si allegano:

copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente

copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del secondo soggetto esercente la patria potestà e di tutti i soggetti autorizzati al ritiro del/la minore;

Certificazioni attestanti condizioni di disabilità del minore/del genitore/tutore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Articolo 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Gentile cittadino / a

con questa informativa il Comune di Chiesina Uzzanese (con sede in Chiesina Uzzanese – Via Garibaldi, 8 – segreteria@comune.chiesinauzzanese.pt.it – comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it – 0572-418001), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali (articolo 4, comma 1 del GDPR), dei dati personali particolari (articolo 9 GDPR) operato dal Comune di Chiesina Uzzanese ed in particolare dal Settore Segreteria Generale, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'amministrazione comunale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Chi tratta i dati personali [titolare, responsabile, autorizzato, responsabile della protezione]

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese, con sede in Via Garibaldi, 8, in persona del Sindaco in carica. Il Responsabile del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del Settore Segreteria Generale, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione è il RUP e-mail segreteria@comune.chiesinauzzanese.pt.it.

Il personale dipendente assegnato al Settore Segreteria Generale, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione è autorizzato ad accedere ai dati, ad eseguire le operazioni di trattamento, tramite strumenti elettronici e documenti anche cartacei, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività che gli sono affidati.

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo

mail: dpo@dianda.eu.

Per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli

Il Comune di Chiesina Uzzanese tratta i dati personali per: svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo [modalità del trattamento]

Il Comune di Chiesina Uzzanese raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione del contributo richiesto e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati relativi al Settore Segreteria Generale, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Chiesina Uzzanese espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Chi può conoscere i dati personali [destinatari o categorie di destinatari dei dati personali]

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messe a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni;

- soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28 marzo 2019;

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messe a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento [articolo 13 comma 2 lettera e) GDPR]

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Chiesina Uzzanese. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dall'interessato che, di conseguenza e a seconda dei casi, sarà sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo;

- l'impossibilità di ottenere il contributo richiesto.

Quali diritti ha l'interessato che conferisce i dati [articoli da 15 a 22 GDPR]

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Chiesina Uzzanese la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Chiesina Uzzanese la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

- ottenere dal Comune di Chiesina Uzzanese la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Chiesina Uzzanese la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Mezzi di tutela [articolo 77 e 79 GDPR]

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Chiesina Uzzanese abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del RGPD o può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Luogo e Data _____

Il Genitore/Affidatario/Tutore dichiarante _____