



Bando di selezione pubblica per titoli ed esami**per la copertura****di n. 1 posto di****Collaboratore Amministrativo****Cat. «B» – posizione giuridica/economica B.3****IL RESPONSABILE****DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILITA' E PERSONALE**

VISTO il vigente Regolamento generale per i procedimenti di selezione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 29/03/2001, esecutiva, e successive modificazioni;

VISTA l'attuale pianta organica come approvata con delibera della Giunta Comunale n° 76 del 10/08/2006, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 91 del 17/10/2006 con cui è stata indetta la presente selezione pubblica

RENDE NOTO:

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo,- Cat B.- posizione economica di accesso B3 - a tempo indeterminato e a tempo pieno, cui è assegnato lo stipendio annuo lordo in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei

seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94;
- b) età non inferiore agli anni 18. Non è previsto un limite massimo di età, fatta salva quella massima per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99, tranne gli orfani, i vedovi ed equiparati, non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti al posto da ricoprire. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore della selezione;
- d) per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- f) titolo minimo per l'accesso: possesso di diploma di qualifica triennale o conseguimento dell'obbligo scolastico e corsi di qualifica professionale attinenti al posto da coprire
- g) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua Italiana

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione, dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice, corredata dalla relativa documentazione, al Comune di Chiesina Uzzanese – Via Garibaldi, 8 - 51013 Chiesina Uzzanese - entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'albo comunale dell'avviso di selezione ovvero entro **il giorno 17/11/2006**.

Tale domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, secondo l'allegato schema, ovvero consegnata a mano al protocollo dell'ente. La data di spedizione della domanda è

comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Si dà avviso che le domande di partecipazione inviate a mezzo posta - raccomandata A/R verranno prese in considerazione se pervenute entro 3 gg. successivi alla scadenza del termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo".

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale
- 3) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7.2.94
 - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
 - c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti
- 5) per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da ricoprire,;
- 7) il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 con eccezione del requisito della maggiore età sostituito da quello della minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7 Legge 127/97;
- 8) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 9) servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs.165/2001 e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti;
- 10) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- 11) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

- 12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 13) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- 14) i candidati portatori handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;
- 15) di aver eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva, pari ad € 10,33 (con l'indicazione della data e del luogo del versamento).

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'articolo 39 della legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) ricevuta, non rimborsabile, del versamento, effettuato nei termini di presentazione della domanda, di € 10,33, comprovante il pagamento della tassa di selezione, effettuata sul conto corrente postale n.120519 intestato a Comune di Chiesina Uzzanese Servizio di Tesoreria. con l'indicazione nella causale "Selezione per n. 1 posto di collaboratore Amministrativo". Il mancato o ritardato versamento rispetto alla data di scadenza del bando (**17/11/2006**) comporta l'esclusione dalla selezione;
- 2) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 3) documentazione relativa a titoli vari. Per l'indicazione dei servizi prestati si può far riferimento allo schema di curriculum allegato allo schema di domanda
- 4) fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità

L'amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

Non saranno considerate ricevibili:

- le domande non sottoscritte;
- le domande che pervengano oltre il termine di presentazione previsto dal bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali purché non siano tra quelli che comportino l'esclusione dalla selezione stessa.

PROVE D'ESAME

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico pratico che sotto quello applicativo – operativo.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. La commissione, secondo quanto

previsto dall'articolo 33 del vigente regolamento per i procedimenti di selezione, nel caso in cui il numero degli iscritti sia superiore a 50, potrà prevedere una prova di preselezione

Le prove d'esame avranno il seguente calendario

Prova di preselezione (se prevista dalla commissione)

Si svolgerà il giorno 04/12/2006. La commissione, nell'eventualità che intenda procedere all'effettuazione di tale prova, provvederà a comunicare ora e luogo di svolgimento mediante lettera, unitamente alla comunicazione dell'ammissione/non ammissione/ammissione con riserva

Prova scritta:

Si svolgerà il giorno 19/12/2006, alle ore 15.00, presso la Scuola Media, via del Fiume, Chiesina Uzzanese

Prova orale:

si svolgerà il giorno 08/01/2007, alle ore 16:00 presso il Palazzo Comunale, via Garibaldi 8, Chiesina Uzzanese

La prova scritta e l'eventuale prova di preselezione verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni di diritto amministrativo
- b) ordinamento degli enti locali con particolare riferimento a:
 - 1. organi politici e burocratici: generalità e funzioni
 - 2. le tipologie più ricorrenti di atti amministrativi: redazione, controlli, pubblicazioni
- c) accesso agli atti amministrativi
- d) tutela della privacy nel procedimento amministrativo
- e) alcuni servizi di segreteria generale: il protocollo della corrispondenza, l'archivio comunale, le documentazioni amministrative, l'albo pretorio e la pubblicazione di atti
- f) i principali uffici e servizi del Comune
- g) diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- h) conoscenza ed utilizzo di programmi informatici (word – excel - explorer)

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà secondo i criteri contenuti nel Regolamento generale per i procedimenti di selezione

I candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando sono ammessi alle prove.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera motivata entro la data del 02/12/2006.

In caso di modifica delle date delle prove, verrà data comunicazione ai candidati a mezzo raccomandata

con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà la automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da variazioni di indirizzo non tempestivamente comunicati.

I candidati, che dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento legale di riconoscimento, potranno consultare unicamente il materiale indicato dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio della prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui la commissione esaminatrice stabilisca l'effettuazione della prova di preselezione, conseguono l'ammissione alla prova scritta i candidati che abbiano risposto positivamente ad almeno il 60% delle domande che verranno proposte, come stabilito dall'articolo 33 del vigente regolamento comunale per i procedimenti di selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta e orale, e dalla valutazione dei titoli.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: max 1
II Categoria - Titoli di servizio	punti: max 7
III Categoria - Titoli vari e culturali	punti: max 1
IV Categoria – Curriculum formativo e professionale	punti: max 1

I Categoria - Titolo di studio max punteggio 1,00

Diploma di scuola superiore di 2° grado punti 0,50

Diploma di Laurea punti 1,00

II Categoria - titoli di servizio max punteggio 7,00

Servizio reso nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 della Legge 165/2001, ed i servizi prestati in profili analoghi a quello messo a concorso, in aziende speciali, istituzioni, ed in società per azioni o a responsabilità limitata di cui all'art 113 e seguenti del T.U 267/00 (articolo 19 del vigente regolamento comunale per i procedimenti di selezione:

- Nella stessa categoria e con profili analoghi

punti 0,30 per mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 7 punti

- Nella stessa categoria ma con profili diversi

punti 0,09 per mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 4 punti

III Categoria - titoli vari max punteggio 1,00

Abilitazioni attinenti il posto messo a concorso

Incarichi professionali e consulenze attinenti il posto messo a concorso

IV categoria – curriculum formativo e professionale max punteggio 1,00

I contenuti concernono le attività professionali e di studio.

La commissione valuterà i suddetti titoli secondo i criteri del Regolamento per i procedimenti di selezione.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame (scritta ed orale) e nella valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 c.7 della L. 127/97, attuale formulazione circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore, approvando con determina la suddetta graduatoria.

Il vincitore del concorso assumerà servizio dopo la verifica da parte dell'ente della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda

Il vincitore del concorso sarà sottoposto a accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione, così come previsto dall'articolo 16 del D.Lgs 626/94. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con il vincitore della selezione apposito contratto individuale in forma scritta che dovrà prevedere quanto segue:

- tipologia del rapporto di lavoro;

- data di inizio del rapporto di lavoro;
- qualifica di inquadramento professionale e livello iniziale attribuito;
- mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore, approvando con determina la suddetta graduatoria.

La nomina verrà comunicata all'interessato mediante raccomandata a/r e conterrà l'invito ad assumere servizio entro 30gg.dalla ricezione della stessa

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi dal giorno di inizio dell'effettivo servizio

Il vincitore che, senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto con apposita determinazione del Responsabile che procederà alla convocazione del secondo classificato nella graduatoria di merito.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutare discrezionalmente dall'Ufficio il quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale, fa luogo alla dichiarazione di decadenza e alla sostituzione del decaduto

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione valgono le norme riguardanti il personale degli Enti Locali e il regolamento per i procedimenti di selezione

L'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chiesina Uzzanese (0572/418024-418026), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e schema di domanda, senza costo, dagli interessati. Copia del bando e dello schema di domanda potrà essere reperita anche sul sito www.comune.chiesinauzzanese.pt.it

Del presente bando viene data ampia diffusione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per

tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese; Responsabile è il Responsabile del Servizio Personale ed il Presidente della Commissione Giudicatrice ciascuno per la parte di propria competenza.

Chiesina Uzzanese, li 17 ottobre 2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZA, CONTABILITA' E PERSONALE

Tiziana Benedetti

Sig. Sindaco

del Comune di Chiesina Uzzanese

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. «B» – posizione giuridica/economica B.3

__l__ sottoscritt _____

residente a _____ Via _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto bandita da codesta Amministrazione Comunale

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il ____/____/____;

2) di avere il proprio recapito in :

_____ C.A.P. _____

via/p.zza _____ n. _____ tel. _____;

3) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. «B» – posizione giuridica/economica B.3

4) a) di essere cittadino/a _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

5) di possedere la seguente posizione circa gli obblighi di leva (solo per candidati maschi)_____;

6) di possedere l' idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto

7) di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina previsti dall' articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n° 487

8) di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

09) di aver prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 del D. lgs. 165/2001 i servizi indicati nel curriculum allegato alla presente domanda;

10) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ il ___ / ___ / ___;

11) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

_____, via _____, n° _____,
cap _____, recapito telefonico _____

12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l' amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto;

13) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune

14) in quanto portatore di handicap (vedi documentazione allegata), richiedo i seguenti ausili e/o tempi integrativi per l'effettuazione della prova scritta:

(da compilare da parte degli aventi diritto);

15) di aver eseguito il giorno ____/____/____ presso _____
il versamento della tassa di ammissione alla selezione

16) di possedere i seguenti titoli vari da valutare, indicati nel curriculum allegato alla presente domanda

li _____ , _____

Firma del concorrente

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N° 01 Collaboratore
Amministrativo Cat. «B» – posizione giuridica/economica B.3

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) RICEVUTA C/C POSTALE DI EURO € 10,33 COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA
TASSA DI CONCORSO;

2) CURRICULUM _____

3) FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DOCUMENTO DI IDENTITA IN CORSO DI VALIDITA

4) _____

5) _____

6) _____

Data

Firma del concorrente