

Marca da bollo
di Euro 14,62

solo per richieste
di atti in copia
conforme originale

OGGETTO: PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/corso _____

tel. /cell. _____

documento d’identità n _____ del _____

rilasciato in data _____ dal _____

? in qualità di diretto/a interessato/a all’accesso

? in qualità di _____ in

della (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

con sede in via/corso _____

cap _____ città _____ Prov. _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

? di prendere visione

? di avere copia fotostatica

? di avere copia conforme all’originale

dei seguenti documenti¹:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

¹ Specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l’accesso. **Non saranno accettate richieste generiche e/o indeterminate.**

A TAL FINE DICHIARA

che sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi²:

Data.....

Firma.....

Si allega fotocopia documento di identità del richiedente, sottoscrittore della richiesta di accesso

NB:

- 1) il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- 2) Si ricorda che il termine per evadere la richiesta di accesso è di 30 gg. dal ricevimento.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA , PER LA VISIONE E/O PER IL RILASCIO DI COPIE DEGLI ATTI

- 1) Compilare tutte le voci del modulo per consentire una celere ricerca (le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata).
- 2) La richiesta è redatta in carta libera per la visione o il rilascio di copie di atti non autenticate, è redatta in bollo per il rilascio copie di atti autenticati.
- 3) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta o via fax.
- 4) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata (che dovrà esibire apposita delega del richiedente), l'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle loro generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

LE RICHIESTE VANNO INOLTRE ALL'UFFICIO TECNICO PER IL TRAMITE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO.

² Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti.

COSTI PER RILASCIO DI COPIE

Il rilascio di copie cartacee e su supporto informatico, laddove disponibile, è soggetto al pagamento delle spese di riproduzione

*** costi per rilascio di atti non autenticati**

Fotocopie: formato A4 **Euro 0,10** a facciata / formato A3 **Euro 0,20 a facciata**
Stampati e Regolamenti vari formato A4 (ogni 5 pagine o frazione): **Euro 0,50**

*** costi per rilascio di atti autenticati**

I diritti di scritturazione per la copia conforme ammontano a **Euro 1,55** per ogni 4 facciate, più Euro **14,62** per la marca da bollo da applicare su ogni 4 facciate del documento richiesto o 100 righe di testo.

MODALITA' DI RILASCIO

I documenti richiesti verranno rilasciati -previo pagamento del dovuto:-

1. **direttamente** al richiedente o persona da lui incaricata per scritto (anche un corriere), che dovrà dimostrare la propria identità;
2. **via posta**. Su esplicita richiesta dell'interessato, le copie di atti potranno essere trasmesse al recapito da questi indicato, previo pagamento di **Euro 3,40** per raccomandata con peso non superiore a 20 gr. Per peso superiore i costi dipendono dalle tariffe applicate ai plichi dalle Poste Italiane.

N. B. NON E' POSSIBILE RICEVERE COPIA DEGLI ATTI RICHIESTI TRAMITE FAX

Si informa che qualora l'ufficio competente per la richiesta di accesso, individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi

Normativa di riferimento:

- Legge 241/90 e s.m.i
- D.P.R. 184/2006
- D.lgs 163/2006 art. 13.