

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRESSO
COMUNE DI CHIESINA UZZANESE

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____

nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/____

codice fiscale _____;

residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____),

numero telefonico ____/____;

recapito al quale inviare la documentazione (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) in Via
_____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____),

numero telefonico ____/____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di avviso pubblico per la candidatura allo svolgimento di tirocinio presso il Comune di Chiesina Uzzanese, per il progetto di Ufficio Segreteria Generale – Servizi Sociali - Pubblica Istruzione e Biblioteca (come dettagliato nel relativo avviso)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere disoccupato o inoccupato, iscritto al Centro per l'Impiego di _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data ____/____/____,

presso _____ avente sede in

_____ INDICARE GLI ESTREMI DEL TITOLO DI
STUDIO DICHIARATO (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere

indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

3.essere cittadino italiano, comunitario o straniero regolarmente presente sul territorio italiano;

4.non aver avuto nessun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) e non aver svolto tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Chiesina Uzzanese, non aver svolto un tirocinio retribuito per lo stesso profilo professionale del progetto oggetto del presente bando;

oppure (in alternativa al punto 4)

5.di rientrare tra i soggetti disabili e svantaggiati di cui all'art.17 ter, comma 8 della legge Regionale n. 32/2002;

N.B. I cittadini stranieri devono altresì dichiarare (contrassegnare):

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale é stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati: **CURRICULUM VITAE secondo il modello allegato alla presente**

Fotocopia documento identità

data

(firma leggibile)

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data _____

Indirizzo _____

Città _____

e-mail _____

Recapito telefonico

abitazione _____

cellulare _____

STUDI

•Scuola media superiore

titolo conseguito _____

nome scuola/ istituto _____

votazione conseguita _____

anno _____

• **Università**

facoltà _____

corso laurea/indirizzo (triennale/magistrale) _____

titolo tesi _____

votazione conseguita _____

anno _____ mese _____ giorno _____

Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, master, ecc.

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

Attestato rilasciato _____

Argomento _____

Ente erogatore _____

Anno e durata _____

ESPERIENZE LAVORATIVE

Società/ente/azienda _____

settore di attività _____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale) _____

mansioni svolte _____

periodo: dal _____ al _____

Società/ente/azienda _____

settore di attività _____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

periodo: dal _____ al _____

Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

periodo: dal _____ al _____

Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte _____

periodo: dal _____ al _____

Lingue

Certificazioni di livello linguistico conseguite: Lingua _____ livello _____

Informatica

Certificazioni di livello di conoscenza conseguite: _____

Altre informazioni ritenute utili al fine della collocazione più idonea del candidato all'interno dell'Amministrazione

Data _____

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 .

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese, tel 0572/418001 –
email: segreteria@comune.chiesinauzzanese.pt.it - PEC comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: info@protezionedatipa.it / dpo@comune.chiesinauzzanese.pt.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Titolare per l'attivazione di tirocinio formativo non curricolare presso l'Ente.

La base giuridica dei trattamenti per le finalità sopra indicate è costituita:

- dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento;

- dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c.3, del D.Lgs. n. 196/2003 e per la gestione di rapporti finanziari, amministrativi, contabili, fiscali, civilistici ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati comuni di cui all'art. 4, n. 1 del Regolamento:

dati identificativi e di contatto (tra cui stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, codice fiscale, dati di identificazione elettronica)

dati contabili, finanziari, patrimoniali e fiscali;

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dal Titolare a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati dal Titolare ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: dpo@comune.chiesinauzzanese.pt.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e telematici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alle basi giuridiche sopra indicate.

Data _____

Firma
