



COMUNE DI CHIESINA UZZANESE

Provincia di Pistoia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN LOCALITA' MOLIN NUOVO VIA G. DI VITTORIO

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 12 del 31/1/2024 e determinazione LP 28/2024

Art. 1

STAZIONE APPALTANTE :Comune di Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi,8 Chiesina Uzzanese (PT) tel./fax 0572 418001, indirizzo E-mail: urbanistica@comune.chiesinauzzanese.pt.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del Settore Lavori Pubblici

PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta

Art. 2 - CATEGORIA DI SERVIZIO E OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Chiesina Uzzanese intende affidare la gestione dei locali ubicati nel Comune di Chiesina Uzzanese in Via G. di Vittorio.

Le strutture sono costituite da un edificio composto da cinque vani e da relativa resede attrezzata.

In particolare la gestione comprende:

- pulizia vigilanza e manutenzione dei locali compreso taglio erba l'area di pertinenza dei locali;
- gestione diretta di tutte le varie utenze a servizio della struttura (Energia elettrica, riscaldamento, acqua e quant'altro necessario)
- possibilità di organizzazione di almeno una iniziativa al mese per coinvolgere la cittadinanza quali ad esempio giochi e feste per bambini e iniziative per anziani
- possibilità di utilizzo delle strutture preposte alla ristorazione (locali cucina) per somministrazione temporanea alimenti e bevande in periodi determinati e dietro presentazione della documentazione prevista dalla normativa
- eventuale supporto, su richiesta, a manifestazioni organizzate dal Comune o da esso autorizzate che si svolgono nei locali
- possibilità di concedere in uso i locali ad altre associazioni che ne facciano richiesta, per scopi sociali, associativi, ricreativi etc.. dietro approvazione tramite delibera di Giunta Comunale;
- verifica delle strutture e degli impianti in relazione alla destinazione d'uso dei locali gestiti;
- manutenzione e verifica caldaia;
- responsabilità verso terzi e per danni causati alla struttura collegati all'utilizzo della struttura, sollevando da ogni responsabilità diretta e indiretta il Comune.

Art. 3 – BASE D'ASTA Importo del canone minimo posto a base d'asta richiesto all'aggiudicatario è pari a **Euro 200 (duecento) mensili**. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI

Come stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n.12/24 possono partecipare alla selezione le Associazioni, le Organizzazioni non lucrative di attività sociale e gli Enti non commerciali, che svolgono comunque la propria attività senza fini di lucro (ONLUS) regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e all'Albo Regionale delle Associazioni, nonché in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs.117/2017.

Art. 5 - PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento oggetto della gara sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, considerando tra l'altro:

- Eventuale organizzazione di attività a favore di giovani e anziani
- Progetto di attività da svolgersi per la valorizzazione e utilizzo dei locali da parte della cittadinanza

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al soggetto che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri stabiliti ai successivi articoli. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà, altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso. La Commissione, esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione amministrativa a corredo, determinando l'ammissione alla gara e, successivamente, valuterà, in seduta riservata, l'offerta tecnica e il progetto di proposte migliorative e funzionali, assegnando i punteggi con le modalità di seguito riportate.

Quindi si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare aggiungendo punti i derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e il progetto di proposte migliorative e funzionali.

Art. 6 - CRITERI E PUNTEGGIO DI AGGIUDICAZIONE

La composizione dell'offerta è data:

1. Dal progetto di proposte migliorative e funzionali – punti 60/100
2. Dall'elemento prezzo – punti 40/100

Progetto di proposte migliorative e funzionali (punti 60/100) da valutarsi in base ai seguenti parametri: Il progetto dovrà contenere le proposte del concorrente in relazione ad eventuali migliorie e manutenzione dei locali quali ad es. periodo e orario di apertura garantito, pulizia, vigilanza nonché un programma delle iniziative che l'Associazione intende organizzare per la valorizzazione e utilizzo della struttura da parte della cittadinanza in particolar modo dei giovani e degli anziani.

Punti premianti pertanto saranno:

- tempo di apertura della struttura
- eventuali opere di miglioria alla struttura
- attività proposte nella struttura

Offerta economica (40/100) da valutarsi in base ai seguenti parametri: **Canone per l'utilizzazione degli impianti** Sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti al soggetto che avrà praticato il maggior rialzo dato dalla misura del canone che il gestore erogherà per l'utilizzo mensile (euro 200,00 compreso IVA 22%). Il punteggio da attribuire alle altre offerte sarà ottenuto attraverso l'utilizzo della seguente formula:

prezzo da valutare : miglior prezzo offerto = x : 40 punti

Art.7 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Chiesina Uzzanese (PT). Per informazioni relative al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici (da lunedì a venerdì ore 9,00 alle ore 12,00). ***E' fatto obbligo ai concorrenti di eseguire sopralluogo degli impianti oggetto della gestione e i medesimi concorrenti dichiareranno, in sede di autocertificazione (allegato 1),*** sotto la loro personale responsabilità, di averne preso visione, di conoscerne le condizioni e di attestarne lo stato di fatto.

Art. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

È fatto obbligo all'affidatario:

- di stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T.
- intestazione a proprio carico di tutte le utenze a servizio della struttura
- di mettere a disposizione dell'Ente, gli impianti oggetto dell'affidamento per attività organizzate dal Comune o comunque dallo stesso autorizzate
- di provvedere alla manutenzione, vigilanza e pulizia dell'intera area assegnata compresi gli arredi.

Art. 10 - CONVENZIONE

Ai sensi dell'art.56 del D.Lgs 117/17 l'Ente stipulerà con il soggetto prescelto una convenzione concernente la definizione dei rapporti per la gestione degli impianti oggetto della presente gara, il cui schema è allegato al bando.

Art. 11 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà la durata di nove mesi (periodo 1/3/2024 – 31/12/2024) prorogabile per ugual periodo, dalla stipula della convenzione relativa. La proroga dovrà essere deliberata a mezzo di apposito atto entro due mesi dalla scadenza. Allo scadere del termine, salvo diversa determinazione appositamente comunicata dall'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà lasciare libera da persone e cose la zona che è stata oggetto della concessione. Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale per eventuali opere eseguite dal concessionario durante la gestione.

Art. 12 - VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI

Lo schema di convenzione e tutta la documentazione relativa alla gara, da considerarsi parte integrante del presente bando, sono pubblicati anche sulla pagina principale del sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.chiesinauzzanese.pt.it oppure potrà essere ritirato presso la Stazione appaltante, in orario di ufficio (tutti i giorni 9,00-13,00). Tuttavia, ai fini della presente gara e dell'esecuzione dei lavori faranno fede esclusivamente gli elaborati depositati presso l'Ente. Si precisa, tuttavia, che sarà onere del richiedente assicurarsi del reale stato dei luoghi sotto la sua personale responsabilità.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, a mano o a mezzo raccomandata, presso il protocollo generale del Comune di Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi 8 - 51013 Chiesina Uzzanese – entro le ore **13.00 del giorno 22/2/2024.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga entro l'ora stabilita: a tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, nella fase pubblica, i legali rappresentanti delle ditte o i soggetti dagli stessi incaricati muniti di delega.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA E CONDIZIONI DI AMMISSIONI

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Chiesina Uzzanese, all'indirizzo ed

entro la data sopra specificati, un plico redatto in lingua italiana recante, a pena di esclusione, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN LOCALITA' MOLIN NUOVO VIA G. DI VITTORIO" . Sempre a pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità. Tale plico dovrà inoltre contenere, sempre a pena di esclusione,

- BUSTA N. 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Una dichiarazione resa, secondo le disposizioni del Dpr. n. 445/00, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da persona munita di poteri di rappresentanza, predisposta compilando l'allegato 1.

- BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA" (sigillata e firmata sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità)

Una dichiarazione resa, secondo le disposizioni del Dpr. n. 445/00, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da persona munita di poteri di rappresentanza nella quale si illustri il progetto di proposte migliorative e funzionali di cui all'art.6 punto 1 predisposta compilando l'allegato 2.

- BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA" (sigillata e firmata sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità)

Offerta economica recante l'incremento percentuale sull'importo a base d'asta di €.500,00 come canone MENSILE. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, scritta in lettere e in cifre. A tal fine potrà essere utilizzato il modello allegato 3.

Art. 15 - APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte e lo svolgimento delle successive operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Chiesina Uzzanese il giorno 26/2/2024. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 16 - MODALITA' DI CONTROLLO DA PARTE DELL'ENTE LOCALE

1L'Ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione delle strutture da parte dell'affidatario.

2. L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione dell'impianto finalizzate alla verifica di:

- a. rispetto delle clausole convenzionali;
- b. libero accesso ai locali

3. L'Ente Locale attiverà un monitoraggio delle attività e del servizio, sulla base di precisi indicatori, per verificare e valutare i livelli di qualità raggiunti nella gestione dello stesso, oltre che i livelli di soddisfacimento dell'utenza.

Art. 17 - NORME GENERALI

Oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda, di cui all'art.14, non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione, ai sensi del Dpr. 445/2000, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827 e cioè mediante sorteggio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

Non sono ammesse offerte per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara, condizionate o espresse in modo indeterminato. Il concorrente con la presentazione dell'offerta in caso di aggiudicazione si impegna nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione a:

- stipulare una polizza assicurativa RCT, con primaria compagnia
- intestare a proprio carico di tutte le utenze a servizio della struttura
- stipulare la convenzione, il cui schema è allegato al presente bando (**ALLEGATO 4**)

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire al fine del risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Chiesina Uzzanese dichiara che tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione concedente si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, tutti i documenti necessari alla stipulazione della convenzione. I diritti e le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 - NORME TRANSITORIE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, dal regolamento o dalle disposizioni regionali, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ALLEGATI

- 1) *Schema di domanda di partecipazione con autocertificazione;*
- 2) *Schema di scheda tecnica*
- 3) *Schema di offerta economica*
- 4) *Schema della convenzione.*

IL Responsabile del procedimento

ALLEGATO 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. COMUNE DI CHIESINA UZZANESE

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE POSTI IN LOCALITA’ MOLIN NUOVO VIA G. DI VITTORIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

per l’ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto nato a il residente nel Comune di Provincia Stato Via/Piazza, nella mia qualità di

() Legale Rappresentante () Presidente

dell’ Associazione
con sede legale nel Comune di Provincia Via/piazza
..... CAP.....

iscritta:

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero in data
- all’Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato al numero in data

Codice fiscale Partita IVA

Recapito corrispondenza

Telefono fisso cellulare di riferimento..... Fax.....

e-mail

con espresso riferimento alla associazione che rappresento, visto l’art. 76 del D.P.R. 445/00,

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che quanto dichiarato potrà essere verificato sia a campione, sia qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;

DICHIARA

di partecipare alla gara indicata in oggetto;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARO INOLTRE

1) che l’associazione è iscritta

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero in data

- al Registro regionale delle Associazioni di Volontariato al numero del

2) di non trovarsi in alcune delle condizioni previste nell’art. 80, D.Lgs 50/2016;

3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel BANDO DI GARA e nella delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____;

4) che l’ Associazione è stata costituita con atto in data _____.

5) che l’ Associazione svolge la propria attività senza fini di lucro;

6) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell’art.2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;

7) di aver effettuato il sopralluogo della struttura, di conoscerne le condizioni e di attestarne lo stato di fatto;

8) di aver preso conoscenza dello stato di fatto della struttura, delle condizioni contrattuali e di aver giudicato l’importo del canone congruo e tale da consentire l’offerta presentata;

Data _____

IL PRESIDENTE

(Firma)

Allegare copia documento identità in corso di validità

ALLEGATO 3
OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DALLA gestione dei locali di proprietà comunale posti in
località Molin Nuovo - Via G. Di Vittorio

Spett.le Comune di Chiesina Uzzanese

Oggetto: Offerta economica per l’affidamento della GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN LOCALITA' MOLIN NUOVO VIA G. Di Vittorio

L’Associazione/Ente _____ con Sede in _____ Via/Piazza _____ Codice

Fiscale n. _____ e Partita Iva n. _____, in nome e per conto della

quale interviene il legale rappresentante, Sig. _____, nato a _____ il

_____ e residente in Via/Piazza _____, Codice Fiscale n. _____

IN MERITO alla procedura di gara per l’affidamento del servizio della gestione della struttura in oggetto:

DICHIARA

che l’OFFERTA ECONOMICA è:

-Canone MENSILE per l’utilizzazione dei locali

pari a Euro _____ (_____/00) compreso Iva 22%;

Data _____

IL PRESIDENTE

(Firma)

Allegare copia documento identità in corso di validità

ALLEGATO 4

CONVENZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI LOCALI IN MOLIN NUOVO G. DI VITTORIO

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in _____ nella sede municipale del Comune di Chiesina Uzzanese

FRA

Il Comune di Chiesina Uzzanese (di seguito denominato Comune), rappresentato da _____ nato/a a _____ il _____, che interviene nel presente atto in nome e per conto della predetta Amministrazione nella sua qualità di _____,

E

_____ (di seguito denominata Gestore), con sede in _____ Via _____ (Codice Fiscale _____) rappresentata dal sig./sig.ra _____ nat. _____ il _____ che interviene nel predetto atto nella sua qualità di _____;

PREMESSO

Che con la Deliberazione n. _____ è stato stabilito di affidare la gestione dei locali di proprietà comunale posti in località Molin Nuovo - Via Di Vittorio ad apposita associazione di volontariato da individuarsi tramite selezione pubblica.

Con la presente scrittura privata a ad ogni effetto di legge

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Oggetto della convenzione.

Il Comune di Chiesina Uzzanese intende affidare la gestione dei locali ubicati nel Comune di Chiesina Uzzanese in Via Di Vittorio.

Le strutture sono costituite da un edificio e da relativa resede

In particolare la gestione comprende:

- pulizia vigilanza e manutenzione dei locali compreso taglio erba l'area di pertinenza dei locali;
- gestione diretta di tutte le varie utenze a servizio della struttura (Energia elettrica, riscaldamento, acqua e quant'altro necessario)
- possibilità di organizzazione di almeno una iniziativa al mese per coinvolgere la cittadinanza quali ad esempio giochi e feste per bambini e iniziative per anziani
- possibilità di utilizzo delle strutture preposte alla ristorazione (locali cucina) per somministrazione temporanea alimenti e bevande in periodi determinati e dietro presentazione della documentazione prevista dalla normativa
- eventuale supporto, su richiesta, a manifestazioni organizzate dal Comune o da esso autorizzate che si svolgono nei locali
- possibilità di concedere in uso i locali ad altre associazioni che ne facciano richiesta, per scopi sociali, associativi, ricreativi etc.. dietro approvazione tramite delibera di Giunta Comunale;
- verifica delle strutture e degli impianti in relazione alla destinazione d'uso dei locali gestiti;
- manutenzione e verifica caldaia;
- responsabilità verso terzi e per danni causati alla struttura collegati all'utilizzo della struttura, sollevando da ogni responsabilità diretta e indiretta il Comune.

In particolare la gestione consiste in:

si elencheranno gli interventi di manutenzione/gestione e migliorativi/funzionali inseriti nell'offerta

ART. 2 -Durata della convenzione.

L'affidamento della gestione dei locali è effettuato nei mesi da marzo a dicembre 2024 per la durata di 9 mesi decorrente dalla sottoscrizione della presente convenzione. La gestione potrà essere prorogata. La proroga potrà essere effettuata una sola volta per uguale periodo, previa espressa manifestazione di volontà da parte dell'Ente entro due mesi dalla scadenza naturale del contratto.

ART. 3 - Utilizzo dei locali

Il gestore garantirà il libero accesso ai Locali. È fatto divieto al gestore di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione dei servizi oggetto della presente concessione. Il gestore non potrà concedere ad un terzo il godimento e l'uso dei beni oggetto della presente convenzione.

ART. 4 - Modalità d'uso della struttura

Le modalità d'uso della struttura saranno fissate dal gestore, di intesa e di comune accordo e con il consenso del Comune. Il gestore dovrà utilizzare e far utilizzare la struttura in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia. I locali destinati a cucina/ristorazione potranno essere utilizzati solamente in caso di somministrazione temporanea avviata secondo le modalità di legge.

ART. 5 - Programmazione delle attività.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre della struttura di cui trattasi mettendole a disposizione di altri gruppi,

associazioni o società sportive o scuole per qualsiasi attività, che ne facciano richiesta scritta, nonché per manifestazioni di qualsiasi genere (agibilità consentendolo) dandone, tuttavia, preventiva comunicazione al gestore purché le attività siano compatibili con gli interventi effettuati dal gestore, secondo le modalità di cui al successivo art.6, lettera g).

ART. 6 -Obblighi per il gestore e responsabilità gestionali.

Il gestore delle strutture del Parco affidate deve garantirne:

a -la manutenzione ordinaria pulizia e vigilanza;

b -la gestione della struttura compresa quella diretta di tutte le varie utenze a servizio della struttura (Energia elettrica, riscaldamento, acqua e quant'altro necessario)

c -la realizzazione delle migliorie funzionali proposte nell'offerta;

d -la custodia compresa quella degli arredi e attrezzature, ove presenti;

e -la conservazione degli impianti e delle attrezzature esistenti evitando qualsiasi danneggiamento e deterioramento, non imputabile a normale logorio d'uso, che venisse operato anche da terzi.

f - la riconsegna delle strutture all'amministrazione alla fine del periodo di utilizzo.

g - Il gestore ha l'obbligo di lasciare a disposizione gratuita le strutture affidate dietro disposizione della Giunta Comunale

h - il gestore potrà utilizzare le strutture preposte alla ristorazione (locali cucina) esclusivamente per somministrazione temporanea alimenti e bevande a tempo determinato e dietro presentazione della documentazione prevista dalla normativa

i - il gestore potrà concedere in uso i locali ad altre associazioni che ne facciano richiesta, per scopi sociali, associativi, ricreativi etc. dietro approvazione tramite delibera di Giunta Comunale;

l. verifica delle strutture e degli impianti in relazione alla destinazione d'uso dei locali gestiti;

m. manutenzione e verifica caldaia;

n. responsabilità verso terzi e per danni causati alla struttura collegati all'utilizzo della struttura, sollevando da ogni responsabilità diretta e indiretta il Comune.

ART. 7 - Danni.

I danni eventualmente arrecati alla struttura e alle attrezzature imputabili al gestore, dovuti a sua colpa, o dolo, o incuria, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale e dal gestore immediatamente riparati o risarciti al Comune.

In caso di inadempienza, accertato il danno, il Comune procederà direttamente alla riparazione, con addebito delle spese e relativi oneri aggiuntivi al gestore.

Gli altri utenti della struttura autorizzati dal Comune, che provocassero danni, sono tenuti a provvedere alla riparazione diretta o al risarcimento del danno a favore del Comune. A tal fine il gestore dovrà comunicare immediatamente all'utente il danno arrecato ed invitarlo alla riparazione, dandone contemporaneamente avviso al Comune, precisando il genere del danno e le indicazioni per individuare i responsabili. Nel caso in cui l'utente responsabile del danno non fosse in grado o non volesse provvedere direttamente alla riparazione, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà affidare l'intervento di riparazione ad una competente Ditta di sua fiducia, che eseguirà per conto e a totale spese del responsabile.

ART. 8 - Assicurazione e responsabilità.

Il gestore manterrà indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni che possano verificarsi al personale impiegato e a persone e cose durante le attività che si svolgono nei locali o a seguito dell'uso delle attrezzature per le attività concernenti la presente convenzione. Pertanto il gestore dovrà dimostrare la presenza di apposita polizza assicurativa annuale di responsabilità civile, che preveda la copertura di quanto sopraesposto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9 -Modalità di consegna e restituzione delle strutture.

La consegna della struttura al gestore dovrà risultare da apposito verbale, da redigersi in contraddittorio tra i rappresentanti all'uopo designati dal Comune e dal predetto gestore, dal quale dovranno risultare anche le condizioni in cui essi vengono consegnati. Al termine della gestione o in caso di decadenza, risoluzione o in presenza di altre cause di scioglimento del rapporto convenzionale, il gestore dovrà lasciare libere le strutture da persone o cose. Le attrezzature presenti dovranno essere riconsegnati nelle condizioni originarie, salvo il normale deperimento d'uso. Eventuali differenze numeriche e/o di consistenza potranno, a scelta dell'Amministrazione, essere ripristinate con conferimento in natura, ovvero in denaro ai prezzi di mercato.

Art. 10 – Attività consentite

Fermo restando il possesso dei requisiti professionali e di quelli igienico-sanitari, è consentita la possibilità di utilizzare le strutture preposte alla ristorazione (locali cucina) per somministrazione temporanea alimenti e bevande in periodi determinati e dietro presentazione della documentazione prevista dalla normativa.

Art. 11 – Canone

Per l'utilizzazione delle strutture il gestore dovrà corrispondente al Comune, a titolo di canone, un importo mensile pari a Euro _____ (quello indicato nell'offerta), compreso Iva.

Art. 12 - Risoluzione.

Il presente atto si intende risolto di pieno diritto ed immediatamente alla scadenza del _____ fatta salva la possibilità di proroga da parte dell'Ente attraverso apposito atto espresso. La risoluzione è prevista nel caso di violazione da parte del più volte citato gestore anche di una sola delle condizioni previste dal presente atto.

Art. 13 - Disposizioni finali.

L'Ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione delle strutture da parte dell'affidatario.

L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione dell'impianto finalizzate alla verifica di:

- a. rispetto delle clausole convenzionali;

L'Ente Locale attiverà un monitoraggio delle attività e del servizio, sulla base di precisi indicatori, per verificare e valutare i livelli di qualità raggiunti nella gestione dello stesso, oltre che i livelli di soddisfacimento dell'utenza

Gli Amministratori Comunali o il personale dipendente del Comune, hanno libero accesso in argomento ed effettueranno controlli periodici sulla gestione dello stesso e sul rispetto del presente atto, inclusa la possibilità di visionare i documenti contabili riguardanti la corrente applicazione delle norme stabilite.

Art. 14 – Rinvio al Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione valgono le norme del Codice Civile in materia.

per il Comune _____

per il Gestore _____